



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2023 г.

№ 2777

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16 августа 2023 г. № 2048 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 1616 от 21 декабря 2018 года «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области №3100 от 20 декабря 2018 года «Об утверждении платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирными домами, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области №165 от 25 января 2019 года «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16 августа 2023 г. № 2048 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в

многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Определить стоимость работ и услуг в соответствии с прилагаемым перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 14 по ул. Поперечная, г. Михайловка Волгоградской области в размере 20 руб.69 копеек».

1.2. Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16 августа 2023 г. № 2048 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 октября 2023 г.

Вр.и.о главы городского округа

О.Ю. Дьякова

Приложение №1
к постановлению
администрации городского
округа город Михайловка Волгоградской области
от 20.10.2023 № 2777

Перечень

работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 14 по ул. Поперечная, г. Михайловка Волгоградской области

№ п.п.	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ, услуг
1	2	3
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1.1.	Проведение технических осмотров строительных конструкций и конструктивных элементов МКД	
	Осмотр территории вокруг здания	2 раза в год
	Осмотры состояния каменных конструкций	2 раза в год
	Осмотр состояния внутренней и наружной отделки, облицовки , окраски	2 раза в год
	Технический осмотр кровли кровля из штучных материалов (асбоцементная)	2 раза в год
	Технический осмотр перекрытий, пола, стен - перекрытия - стены - полы	2 раза в год
	1.2.	Работы, выполняемые для зданий с подвалами Содержание

	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков.	1 раз в год
	Очистка подвального помещения от мусора	по мере необходимости
	Принятие мер, исключающих подтопление помещений подвалов - электрическими (механическими) насосами	по мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	
1.3.	Содержание	
	Очистка кровли от снега со сбрасыванием его вниз при толщине слоя снега до 10 см. Скалывание сосулек. Сгребание снега в кучи	по мере необходимости (прогноз 4 раза)
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	
2.1.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления	
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год
	Проверка наличия тяги в дымоходах	3 раза в год
	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	3 раза в год
	Прочистка вентиляционных каналов (удаление засоров)	по мере необходимости
	Осмотры оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	
2.2.	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	2 общих осмотра и 2 частичных осмотра
	Осмотр внутриквартирной системы центрального отопления	2 раза в год
	Осмотр водопровода (ХВС)	2 раза в год
	Осмотр канализации	2 раза в год
	Осмотр электросети, арматура, электрооборудование на лестничных клетках	ежемесячно
	Проведение технических осмотров в системах электрооборудования МКД (электроизмерительные работы) - измерение сопротивления растеканию тока	1 раз в три года

	- проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	1 раз в три года
	- измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназ. для передачи эл/эн к распредел. устройствам, щитам, шкафам, коммутац. аппаратам и электропотребителям	1 раз в три года
	- проверка выключателей	1 раз в три года
	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного) и водоотведения в многоквартирных домах	
	<u>Система канализации</u>	
2.3.	Очистка канализационной сети: внутренней	по мере необходимости
	Очистка канализационной сети: дворовой	
	Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек и дворовой канализации.	
	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление) в многоквартирных домах	
2.4.	Опрессовка системы центрального отопления	по мере необходимости
	Рабочая проверка системы центрального отопления в целом	по мере необходимости
	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	по мере необходимости
	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	по мере необходимости
	Обслуживание приборов учета	
2.5.	Ежемесячное обслуживание прибора учета тепла	ежемесячно
	Ежемесячное обслуживание прибора учета ХВС	ежемесячно
	Ежемесячное обслуживание прибора учета электроэнергии	ежемесячно
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в мкд.	
	Смена ламп: накаливания	по мере необходимости
	Восстановительные работы, выполняемые для надлежащего содержания внутридомовых систем электроснабжения в мкд.	

	Мелкий ремонт электропроводки Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	по мере необходимости
2.6.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение в местах общего пользования	в течение года в соответствии с набором работ и периодичностью, предусмотренным и специализированной организацией
III.	Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме	
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	
3.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, тамбуров МКД оборудование отсутствует Лестничные площадки и марши до 3 этажа Лестничные площадки и марши свыше 3 этажа Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров МКД оборудование отсутствует Лестничные площадки и марши до 3 этажа Лестничные площадки и марши свыше 3 этажа Влажная протирка элементов лестничных клеток Подоконники Перила деревянные Шкафы для электрощитков и слаботочных устройств Почтовые ящики Двери Мытье окон	5 раз в неделю 2 раза в неделю 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год
	Дератизация (дезинсекция) в местах общего пользования - дератизация - дезинсекция	2 раза в год
	Работы по содержанию земельного участка (придомовой территории) в зимний и летний период	
3.2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5см без покрытий Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки во время снегопада

	<p>Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2см без покрытий</p> <p>Подметание территории без покрытий</p> <p>Очистка придомовой территории от наледи и льда Очистка территории от наледи без предварительной обработки хлоридами Посыпка пешеходных дорожек противогололёдными средствами Теплый период года Подметание и уборка придомовой территории без покрытий</p> <p>Уборка и выкашивание газонов Скашивание газонов (выкос травы на территории без покрытия) Сгребание скошенной травы Круглогодично Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решётки и приемка</p> <p>Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд</p> <p>Сметание снега со ступеней и площадок</p>	<p>1 раз в сутки во время снегопада</p> <p>1 раз в трое суток сутки в дни без снегопада</p> <p>по мере необходимости по мере необходимости</p> <p>3-4 раза в неделю</p> <p>4 раза в сезон 4 раза в сезон</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>1 раз в сутки во время снегопада</p>
3.3.	<p>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения</p> <p>В жилых благоустроенных домах с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением</p>	круглосуточно
IV	Управление многоквартирным домом	
4.1.	Функции, непосредственно связанные с управлением многоквартирным домом, в том числе:	постоянно

	<p>заключение договоров на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту МКД со сторонними организациями, контроль за выполнением обязательств по договорам подрядными организациями, заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных услуг собственникам МКД, планирование, организация и материально-техническое обеспечение работ, оформление весенних и осенних осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение технической документации по МКД, помощь в организации и проведении собраний собственников МКД, подготовка перечней работ и услуг, подготовка предложений собственникам по ремонту общего имущества МКД, проведение мероприятий по взысканию задолженности по оплате жилищных и коммунальных услуг</p>	
4.2.	<p>Функции, непосредственно связанные с организацией начисления, обработки, перерасчета, сбора платежей за жилищные и коммунальные услуги, в том числе:</p> <p>ведение лицевого счета, начисление жилищных и коммунальных платежей, формирование платежных документов, их распечатка и доставка населению, обработка поступающих от населения платежей, начисление пени по просроченным платежам, выдача справок о наличии или отсутствии задолженности по жилищным и коммунальным услугам, сбор платежей с населения за жилищные и коммунальные услуги через кредитные организации и отделения Почты России</p>	постоянно

Заместитель начальника отдела
по информационно-аналитической работе
и связям с общественностью

Н.М. Фирсова